

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Калейдоскоп»

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 138 «ОД»

**Об организации питания детей,
о работе бракеражной комиссии
в МАДОУ «Детский сад «Калейдоскоп»**

В соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», договора от 02.09.2024г. № 09/24 на оказание услуг по организации питания воспитанников МАДОУ «Детский сад «Калейдоскоп» с ИП Пикулева, с целью осуществления контроля за качеством готовой пищевой продукции,

Приказываю:

1. Организовать питание посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание. Ответственный – ИП Пикулева (по согласованию).

2. Осуществлять питание в соответствии с утвержденным ИП Пикулева и согласованным МАДОУ «Детский сад «Калейдоскоп» меню с соблюдением сезонности с учетом выполнения норм среднесуточного набора пищевой продукции и натуральных норм питания.

3. Утвердить состав бракеражной комиссии для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы на 2024-2025 уч.год в составе:

Корпус № 1

Председатель комиссии: Солодянкина Ольга Валерьевна – ответственный за организацию питания детей (1 корпус), завхоз;

Члены комиссии: Кузнецова Наталья Викторовна – заведующий ДОУ;

Стаценко Наталия Владимировна – заместитель заведующего по АХЧ;

На период отсутствия одного из членов комиссии считать Фурдецкую О.Н., воспитателя.

Корпус № 2

Председатель комиссии: Сухинина Наталья Геннадьевна – ответственный за организацию питания детей (2 корпус), завхоз

Члены комиссии: Скопина Юлия Владимировна – старший воспитатель;

Исупову Наталью Викторовну – педагога психолога;

На период отсутствия одного из членов комиссии считать Пучкину О.П., воспитателя.

Корпус № 3

Председатель комиссии: Железнова Татьяна Викторовна – методист,
ответственный за организацию питания детей (корпус 3);

Члены комиссии: Вахрушева Галина Васильевна – воспитатель;

Щеклеина Елена Юрьевна – помощник воспитателя;

На период отсутствия одного из членов комиссии считать Карасеву Н.В.,
воспитателя.

4. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2024-2025 уч. год
(Приложение 1)
5. Бракеражной комиссии:
 - Проводить выборочную проверку качества всех поступающих на пищеблок МАДОУ сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд. Периодичность – ежемесячно.
 - Проводить контроль по мере готовности (но до отпуска воспитанникам) за качеством, составом, весом, объемом всех приготовленных блюд, кулинарных изделий, полуфабрикатов. Периодичность – ежедневно.
 - Давать оценку проверяемой продукции с вынесением решения, о ее соответствии уставленным нормам и требованиям, или о ее неготовности, или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется акт).
6. Информацию об организации питания и результаты контроля публиковать на официальном сайте МАДОУ.
7. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:
Летний период (по возрастным группам):
завтрак 8.15 – 8.30; 2 завтрак 09.50 - 10.05
обед 12.20 – 12.35;
полдник 15.15 – 15.30.
Зимний период (по возрастным группам):
завтрак 8.10 – 8.40; 2 завтрак 09.45 - 10.10
обед 12.10 – 12.40;
полдник 15.10 – 15.40.
8. На пищеблоке необходимо иметь:
 - правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
 - медицинскую аптечку;
 - огнетушитель;
 - диэлектрические коврики около каждого прибора;
 - должностные инструкции и инструкции по охране труда.
9. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи на пищеблоке.
10. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В. Кузнецова

С приказом ознакомлены:

Соловьева О.В.



Соловьева О.В.
Соловьева О.В.
Кузнецова Н.В.
Железнова Т.В.

План работы бракеражной комиссии
МАДОУ «Детский сад «Калейдоскоп»
на 2024-2025 уч. год.

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Члены комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	Ежемесячно	Члены комиссии
Отслеживание состояния меню-требования исходя из норм питания на одного ребенка в день	Ежемесячно	Члены комиссии
Контроль за технологией приготовления блюд, закладки продуктов, выходом блюд	Ежемесячно	Члены комиссии
Контроль за соблюдением сроков реализации продуктов	Ежемесячно	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены комиссии
Работа с родителями (на общих родительских собраниях, размещение информации на информационных стендах)	2 раза в год	Члены комиссии
Отчет о проделанной работе комиссии	2 раза в год	Члены комиссии

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Калейдоскоп»

ПРИКАЗ

02.09.2024г.

№ 138/2 «ОД»

**О назначении ответственного за организацию
питания и питьевого режима воспитанников
МАДОУ «Детский сад «Калейдоскоп»**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, в целях организации питания воспитанников ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевого режима воспитанников Солодянкину Ольгу Валерьевну завхоза сроком с 02.09.2024г. по 31.08.2025г..
2. Назначить ответственным за делопроизводство по организации питания и питьевого режима воспитанников Зырянову Марию Сергеевну сроком с 02.09.2024г. по 31.08.2025г..
3. Ответственному за организацию питания и питьевой режим воспитанников и ответственному за делопроизводство выполнять обязанности, указанные в приложении № 1,2 к настоящему приказу в течение всего срока назначения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



Н.В. Кузнецова

Зырянова
Солодякина О.В.

Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания в МАДОУ «Детский сад «Калейдоскоп»

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:
 - Сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте.
3. Организовать питьевой режим с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:
 - кипятить воду не менее 5 минут
 - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
 - смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченной воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченной воды должно отмечаться в журнале смены воды на каждой группе и на пищеблоке.
2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:
 - Вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
 - Ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп.
3. Вести просветительскую работу:
 - Готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
 - Координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания.
4. Контролировать качество пищевой продукции:
 - Следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
 - Проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
 - Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - Вносить предложения по улучшению организации питания;
 - Вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности.
5. Осуществлять контрольные функции:
 - Осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
 - Проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала.

Перечень обязанностей ответственного за делопроизводство
по организации питания в МАДОУ «Детский сад «Калейдоскоп»

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:
 - Принимать заявления от родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении воспитанникам льготного питания;
 - Собирать документы для предоставления льгот на питание.

2. Осуществлять контрольные функции:
 - Вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание воспитанников;
 - Представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию.

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Калейдоскоп»

ПРИКАЗ

02.09.2024г.

№ 138/3 «ОД»

**О создании мобильной группы общественного контроля
организации и качества питания
в МАДОУ «Детский сад «Калейдоскоп»**

С целью усиления контроля организации и качества питания в МАДОУ «Детский сад «Калейдоскоп», соблюдения сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологическими картами, а также в рамках осуществления производственного контроля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать мобильную группу общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) из числа работников, отвечающих за организацию питания в МАДОУ «Детский сад «Калейдоскоп», в следующем составе:

- методист Железнова Татьяна Викторовна;
- старший воспитатель Скопина Юлия Владимировна;
- завхоз Солодянкина Ольга Валерьевна;
- завхоз Сухинина Наталья Геннадьевна;

2. Включить в мобильную группу представителей от родительской общественности в следующем составе:

- Медведева Анастасия Александровна;
- Старцева Елена Андреевна;
- Воробьева Татьяна Валерьевна;

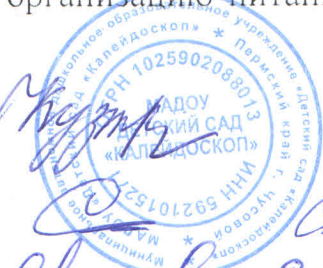
1. Мобильной группе осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания воспитанников МАДОУ.

2. Ответственность за работу мобильной группы возложить на Солодянкину Ольгу Валерьевну ответственного за организацию питания и питьевого режима воспитанников.

Заведующий

Кузнецова Н.В.

С приказом ознакомлены:



Скопина Ю.В.
Сухинина Н.В.
Старцева Е.А.
Медведева Т.В.
Солодянкина О.В.