

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Калейдоскоп»

ПРИНЯТО

Общим собранием
МАДОУ «Детский сад «Калейдоскоп»
Протокол от 03.04.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ
«Детский сад «Калейдоскоп»



И.В. Кузнецова

03.04.2024 г.

Положение

**об организации питания воспитанников
МАДОУ «Детский сад «Калейдоскоп»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников МАДОУ «Детский сад «Калейдоскоп» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Методическими рекомендациями 2.4.0162-19 «Гигиена детей и подростков». Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», уставом МАДОУ «Детский сад «Калейдоскоп» (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Питание воспитанников детского сада осуществляется посредством реализации меню приготавливаемых блюд на 10 дней, включающего горячее питание.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Управлением образования администрации Чусовского городского округа, Восточным территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пк и Восточным филиалом «Центр гигиены и эпидемиологии в Пк»

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТРТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в рабочие дни с понедельника по пятницу по графику работы детского сада

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТРТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется ответственным лицом. В соответствии с требованиями

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Технического регламента Таможенного союза «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» (ТР ТС 027/2012);

- Технического регламента Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011);

- Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011);

- Технического регламента Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011);

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- Меню приготавливаемых блюд
- Гигиенический журнал сотрудников
- Журнал брокеража скоропортящейся пищевой продукции
- Журнал брокеража готовой пищевой продукции
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях
- Меню-требования на выдачу продуктов питания
- Сборники технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для ДОУ
- Инструкции по использованию технологического оборудования

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- Оформляет информационные стенды, или размещает информацию на стендах в приемных, посвященную вопросам формирования культуры питания;
- Проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- Проводит мониторинг организации питания

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется четырехразовое питание при продолжительности нахождения воспитанника в детском саду 10,5 часов. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным работником детского сада на пищеблок до 12:00 часов дня, предшествующему дню выдачи пищи и уточняется утром не позднее 8:00.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- На время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- В случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно-отсутствующим или объявления умершим);
- При переводе или отчислении воспитанника из детского сада;

3.1.5. Для детей, нуждающихся в лечебном и/или диетическом питании, разрабатывается лечебное и/или диетическое меню в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача, на основании заявления от родителей (законных представителей ребенка)

Индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

Детям, нуждающимся в лечебном и/или диетическом питании, допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями ребенка), в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах).

Выдача детям, нуждающимся в лечебном и/или диетическом питании, рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в образовательном учреждении.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников организуется с использованием кипяченой питьевой воды.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- Средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- субсидии (Пермского края) на выполнение государственного (муниципального) задания
- субсидии (Чусовского городского округа) на выполнение государственного (муниципального) задания - услуги по организации питания

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Заведующий детским садом издает приказ, которым утверждает список воспитанников, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.2.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формирует раз в год (на 1 сентября) и корректирует в течении учебного года при наличии:

- Поступивших воспитанников;
- Убывших воспитанников

4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.5. Родительская плата начисляется МКУ «Централизованная бухгалтерия» и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 15 числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.7. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить до 12:00. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) воспитанников детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- 20% среднего размера родительской платы на первого ребенка в семье
- 50% среднего размера родительской платы на второго ребенка в семье
- 70% среднего размера родительской платы на третьего и каждого последующего ребенка в семье

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:

- Заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- Справка о среднедушевом доходе семьи

5.3. Имеют льготу за оплату питания:

50% - родители детей из многодетных семей

60% - родители детей с ограниченными возможностями здоровья, исходя из предоставления воспитанникам бесплатного двухразового питания (завтрак, обед)

100% - родительская плата не взимается с родителей:

- Детей-инвалидов
- Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- Детей из семей, находящихся в социально опасном положении на основании постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации ЧГО.
- Иные категории, имеющие право на льготу в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников льготного питания является предоставление документов:

- На получение льготы 50% - копия удостоверения, подтверждающего что семья многодетная
- На получение льготы 60% - заключение ПМПК
- На получение льготы 100% - для детей инвалидов: справка МСЭ
для детей сирот: приказ об установлении опеки
для детей СОП: постановление КДН о постановке на учет семьи как находящейся в социально опасном положении

для иных категорий, имеющие право на льготу в соответствии с действующим законодательством, на основании представленных документов.

5.5. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующего детским садом. В связи с подачей новых заявлений и утратой льготы издается приказ отдельно по каждому ребенку.

5.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам заведующий детским садом издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

- Издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- Несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- Назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях.

6.2. Ответственные за питание осуществляют обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- Обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- Снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- Выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- Вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- Представляют ответственному за питание сотруднику детского сада заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- Уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- Ведут ежедневный табель учета посещаемости;
- Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей,

потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- Представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- Сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а так же предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни правильного питания;
- Вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родителями (законными представителями). Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

8. Ответственность

8.1. Все работники детского сада⁵, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации или льготы по оплате на питание ребенка.

8.3. Работники детского сада⁶, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

⁵ В случае организации питания с привлечением сторонней организацией ответственность так же несёт организация, оказывающая услугу по организации питания

⁶ В случае организации питания с привлечением сторонней организацией привлекаются так же виновные сотрудники организации, оказывающей услугу по организации питания