

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБДОУ  
«Детский сад «Калейдоскоп»  
протокол от 31.08.2020 г № 1



## Правила и основания

перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Калейдоскоп»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Калейдоскоп» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации (далее - РФ) от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 N 1527», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236, нормативными документами Чусовского городского округа Пермского края, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Калейдоскоп» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях упорядочения перевода, отчисления, восстановления обучающихся из (в) Учреждения.

### 2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся внутри Учреждения осуществляется: - по инициативе родителей (законных представителей) - по инициативе Учреждения

2.2. Перевод обучающихся из Учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программе дошкольного образования (далее - принимающая организация, Программа) осуществляется: - по инициативе родителей (законных представителей) (далее - родители) обучающегося; - в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); - в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Перевод внутри Учреждения, из (в) Учреждения осуществляется в течение учебного года.

### 3. Перевод обучающихся внутри Учреждения

3.1. К переводу обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования относятся: - перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы учреждения в другую группу учреждения такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;

3.1.1. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования возможен: - по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося; - по инициативе Учреждения.

3.1.2. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.1.3. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения обучающегося;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

3.1.4. Заявление родителя (законного представителя) о переводе обучающегося из группы в группу рассматривается заведующим Учреждением в течение пяти рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.1.5. Учреждение издает приказ о переводе обучающегося в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой обучающийся переведен в другую группу.

3.1.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде.

3.2. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности

3.2.1. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.4. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим в течение пяти рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.2.5. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) Учреждение заключает с родителем (законным представителем) обучающегося соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.2.6. В Учреждении издается приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании, о переводе обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося изменяются.

3.2.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде.

3.3. Перевод обучающихся по инициативе Учреждения

3.3.1. Ежегодно в соответствии с приказом, изданным до начала учебного года, производится перевод воспитанника в следующую возрастную группу в связи с достижением воспитанником следующего возрастного периода.

3.3.2. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе Учреждения так же возможен в случаях: - изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период; - Временный перевод в другую группу на время карантина, отсутствия воспитателей по уважительной причине и по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится при наличии свободных мест в данное время.

3.3.3. Перевод из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающихся с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей Учреждения. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на такой перевод не требуется.

3.3.4. Решение Учреждения о предстоящем переводе обучающихся с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Перевод обучающегося по инициативе родителей**

4.1. При переводе обучающегося по инициативе родителя:

4.1.1. родитель выбирает принимающую организацию, обращается с запросом о наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории, направленности в Управление образования Чусовского городского округа;

4.1.2. после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращается в Учреждение (исходную организацию) с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;

4.1.3. руководитель Учреждения, на основании заявления родителя, издает приказ об отчислении обучающегося в течение трех дней, выдает родителю личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов;

4.1.4. родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.1.5. родитель предоставляет в принимающую организацию личное дело, заявление о зачислении в порядке перевода, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя;

4.1.6. при отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с законодательством, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.1.7. руководитель принимающей организации заключает с родителем договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), после заключения Договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в течение трех рабочих дней;

4.1.8. принимающая организация информирует Учреждение о зачислении обучающегося в установленные сроки.

#### **5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения**

5.1. При переводе обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения:

5.1.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в приказе Управления образования, являющегося Учредителем Учреждения, указывается принимающая (принимающие) организация (организации) в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей на перевод;

5.1.2. руководитель Учреждения уведомляет родителей в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента издания приказа Управления образования о прекращении деятельности Учреждения с указанием причины, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, размещает информацию (уведомление) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;

5.1.3. в уведомлении обозначены сроки предоставления письменных согласий родителей обучающихся на перевод обучающихся в принимающую(щие) организацию(ции);

5.1.4. После получения письменных согласий родителей (обучающихся) руководитель Учреждения издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую(щие) организацию(ции) с указанием основания перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии);

5.1.5. в случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители обучающегося указывают об этом в письменном заявлении;

5.1.6. руководитель Учреждения передает в принимающую(щие) организацию(ции) списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей обучающихся, личные дела;

5.1.7. на основании представленных документов принимающая(щие) организация(ции) заключает Договор и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, формируются личные дела обучающихся согласно установленным требованиям.

## **6. Отчисление обучающихся**

6.1. Основанием для отчисления обучающегося является приказ руководителя Учреждения об отчислении.

6.2. Отчисление обучающегося из Учреждения может производиться в следующих случаях: - в связи с получением образования (завершения обучения); - по инициативе родителей, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения Программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Отчисление обучающихся оформляется приказом руководителя Учреждения с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей».

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.5. После отчисления воспитанника из Учреждения, в трёхдневный срок после издания приказа руководителя об отчислении обучающегося, в Управление образования электронной почтой отправляется копия приказа об отчислении.

## **7. Восстановление обучающихся**

7.1. Восстановление обучающегося в Учреждении производится в соответствии с установленным порядком.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Кузнецова Наталья Викторовна

Действителен с 25.08.2021 по 25.08.2022