



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Калейдоскоп»
Н.В. Кузнецова
Приказ № 30/08 от 20.08.2022г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад «Калейдоскоп»
на 2022-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка (актуализация) локальных актов в сфере противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции	Постоянно
1.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами РФ, Пермского края, муниципального образования «Чусовской городской округа», регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции, делопроизводителем	Постоянно, при принятии акта, а также при приеме на работу
1.3	Разработка и реализация организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	Постоянно
1.4	Предоставление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в порядке и сроки, уставленные законодательством	Заведующий	В сроки, уставленные законодательством
1.5	Осуществление мониторинга и анализа исполнения работниками учреждения обязанностей соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в том числе реализации обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции	Ежегодно
2. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ и оказания услуг для нужд учреждения			

2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	Заведующий, специалист по закупкам	Постоянно
2.2	Анализ хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения использования бюджетных с внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения	Заведующий, специалист по закупкам	Постоянно
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей.	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции	В течение года по мере необходимости
3.2	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Заведующий, экономист	Постоянно
3.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Заведующий, экономист	Постоянно
3.4	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в ДОУ	Заведующий, зам. зав по АХЧ, комиссия	Постоянно
3.5	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств части родительской платы; Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий Комиссия по распределению стимулирующих выплат Ответственные	Постоянно
3.6	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	Постоянно
3.7	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. Независимая оценка качества образования	Методист, старший воспитатель, воспитатели	Начало/конец учебного года Февраль 2023г
3.8	Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	Ответственный	По мере необходимости

	Подготовка памяток для сотрудников ДОУ об ограничениях, запретах в их деятельности.		
3.9	Информирование сотрудников ДОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	Заведующий Ответственные	Постоянно
3.10	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	Заведующий	В установленные нормативными правовыми актами сроки
4. Информационная открытость и доступность			
4.1	Публикация и размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции», на стендах учреждения актуальной информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики	заведующий, ответственное лицо за размещение информации	Постоянно, по мере поступления информации
4.2	Своевременное размещение информации о деятельности учреждения, плановых и фактических показателях предоставления муниципальных услуг на официальном сайте учреждения	заведующий, ответственное лицо за размещение информации	Постоянно (в соответствии с установленными сроками размещения)