

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Калейдоскоп»

Н.В. Кузнецова

Приказ № 80/2.028 от 31.08.2021 г.



ПРАВИЛА

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Калейдоскоп» и родителями (законными представителями).

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293, Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 N 1527, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 N 2363, Уставом Учреждения, Правилами приема в Учреждение

1.2. Настоящие Правила регламентируют оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – образовательные отношения)

2. Правила оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является издание приказа Учреждения о зачислении воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договора), заключенного в установленном законодательством РФ порядке (ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты подписания договора.

3. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.1. Договор заключается между Учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в Учреждение.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

3.3. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги: взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в Учреждении.

3.4. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.5. Договор составляется в 2х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

3.6. В случае восстановления образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за воспитанником в Учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа ___

- временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- иные причины, в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в Учреждении, должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.4. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с указанием конкретного срока приостановления.

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

2) дата рождения;

3) причины приостановления образовательных отношений.

4.5. Возобновление образовательных отношений осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья воспитанника и устного заявления о постановке воспитанника на питание.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений.

5.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из Учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников, утвержденным приказом Учреждения.

5.2. Образовательные отношения между Учреждением и родителем (законным представителем) прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной школы;
- по инициативе родителя, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
- при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

5.4. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от Учреждения, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

5.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Управление образования администрации Чусовского муниципального района Пермского края обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является издание приказа Учреждением об отчислении воспитанника с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей».

5.7. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Кузнецова Наталья Викторовна

Действителен с 25.08.2021 по 25.08.2022